



+電話帳 Cloud for Android 操作マニュアル

2019/8/1 株式会社 ageet

ageet
ageet.com

目次

1. はじめに

1.1. +電話帳Cloudとは

1.2. 仕様

2. 設定順序

2.1. アカウント作成

2.2. 実行時権限要求の許可

2.3. 初期設定(初回起動画面)

2.4. 設定画面

2.4.1. ピンコードの設定

2.4.1.1. ピンコードの変更

2.4.1.2. ピンコード設定の解除

2.4.2. 高度な設定

2.4.3. 連絡先をアップロード

3. 操作方法

3.1. アプリを開く

3.1.1. メイン画面

3.2. 連絡先

3.2.1. 連絡先の検索

3.2.2. 連絡先のフィルター表示

3.3. よく使う項目

3.3.1. よく使う項目への登録

3.3.2. よく使う項目から解除

3.4. 履歴

3.4.1. 通話履歴の個別削除

3.4.2. 通話履歴の全件削除

3.4.3. 通話録音の再生

3.5. 発信する

3.5.1. 連絡先一覧から発信する

3.5.2. よく使う項目から発信する

3.5.3. 履歴から発信する

3.6. 新規連絡先の作成

3.6.1. 連絡先タブからの作成

3.6.2. 通話履歴からの作成

3.7. 連絡先の編集

4. その他の操作

4.1. ログ機能

1 はじめに

1.1 +電話帳Cloudとは

クラウド電話帳である+電話帳サービスを利用し、弊社の通話アプリAGEphone Cloudと併せて使用することでさらに法人向けに特化したクライアントアプリです。電話帳データはクラウドで保管しているため、端末にデータが残りません。端末の紛失、盗難などによる情報漏洩リスクを回避できます。また、社内の連絡先を一元管理し、接続端末へデータを共有します。個人で登録でき、その本人でのみ参照可能な連絡先データやグループ内でのみ連絡先を共有できるグループも登録可能です。

1.2 仕様

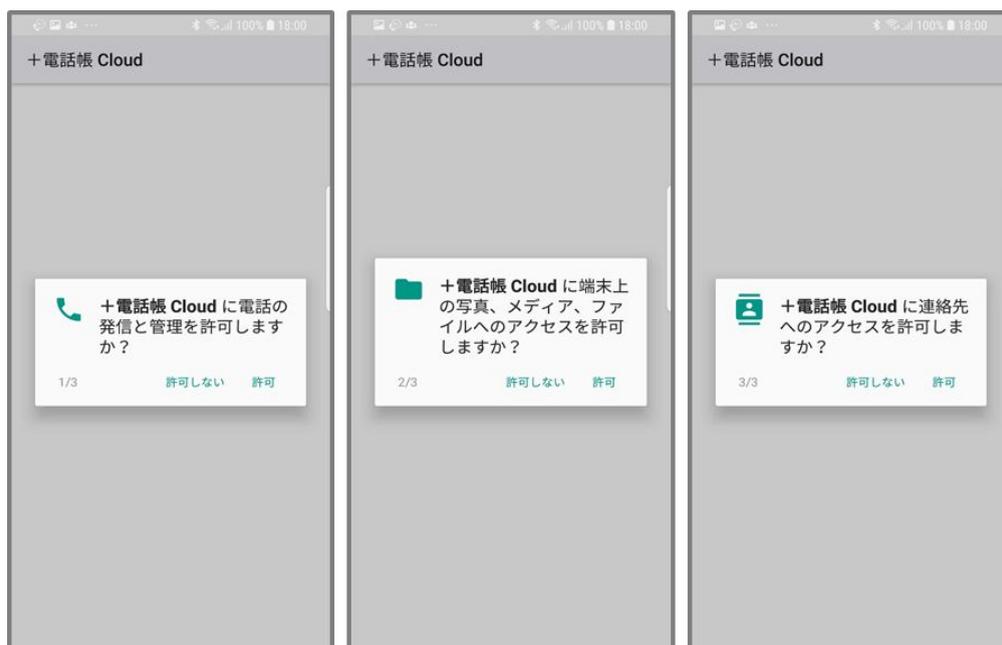
対応OS	Android 6.0以降
動作確認機種	Nexus 6, Pixel 2, GalaxyS8, Pixel3

2. 設定順序

2.1. アカウント作成

+電話帳Cloudアプリを利用するには、クラウド電話帳から連絡先データを読み込み表示するためのアカウントが必要です。アカウントの作成に関しては、弊社サポート (support@ageet.com)までお問い合わせ下さい。

2.2. 実行時権限要求の許可



※端末によって表示内容に差がある可能性があります。

Android6.0以降のOSバージョンを搭載した端末では、アプリの動作に必要ないくつかの権限を、起動時にユーザーに対して要求します。これらの権限については全て許可が必要です。許可されなかった権限がある場合は+電話帳Cloudを起動できません。

連絡先 端末内の連絡先情報取得のために使用します。

電話の発信と管理 携帯発信のために使用します。

ファイルへのアクセス 録音ファイルの保存や、内部処理のために使用します。

2.3. 初期設定(初回起動画面)



+電話帳Cloudアプリをインストールし、「+電話帳Cloud利用許諾」をご一読ください。一番下までスクロールしていただくことで、利用規約に同意するチェック項目を表示します。チェックボックスをタップしていただき、「次へ」をタップしてください。+電話帳Cloudへのログイン画面が表示されたら、弊社から払い出したAGEphone CloudのテナントID、ユーザーIDおよびパスワードを入力してください。

※すでにAGEphone Cloudでログインしている場合、ログイン画面はスキップされます。

2.4. 設定画面



AGEphone Cloud ログイン AGEphone Cloudアプリの設定タブを開きます。

ピンコード [2.4.1. ピンコードの設定画面](#)を開きます。

高度な設定 [2.4.2. 高度な設定画面](#)を開きます。

連絡先をアップロード 2.4.3. [連絡先をアップロード画面](#)を開きます。

利用規約 利用規約を開きます。

プライバシーポリシー プライバシーポリシーを開きます。

ログファイルの管理 4.1. [ログの管理画面](#)を開きます。

2.4.1. ピンコードの設定

+電話帳Cloudでは、よりセキュリティ性を高めるため+電話帳Cloudアプリにピンコードを設定できます。ピンコードの設定が行われると、+電話帳Cloudアプリを開くその都度、ピンコード入力が必要されます。また、ピンコードは数字6文字である必要があります。



①	設定タブより「ピンコード」をタップ。
②	「ピンコードを使用する」をタップする。
③	設定したいピンコードを入力する。
④	設定したピンコードを再入力する。

2.4.1.1. ピンコードの変更



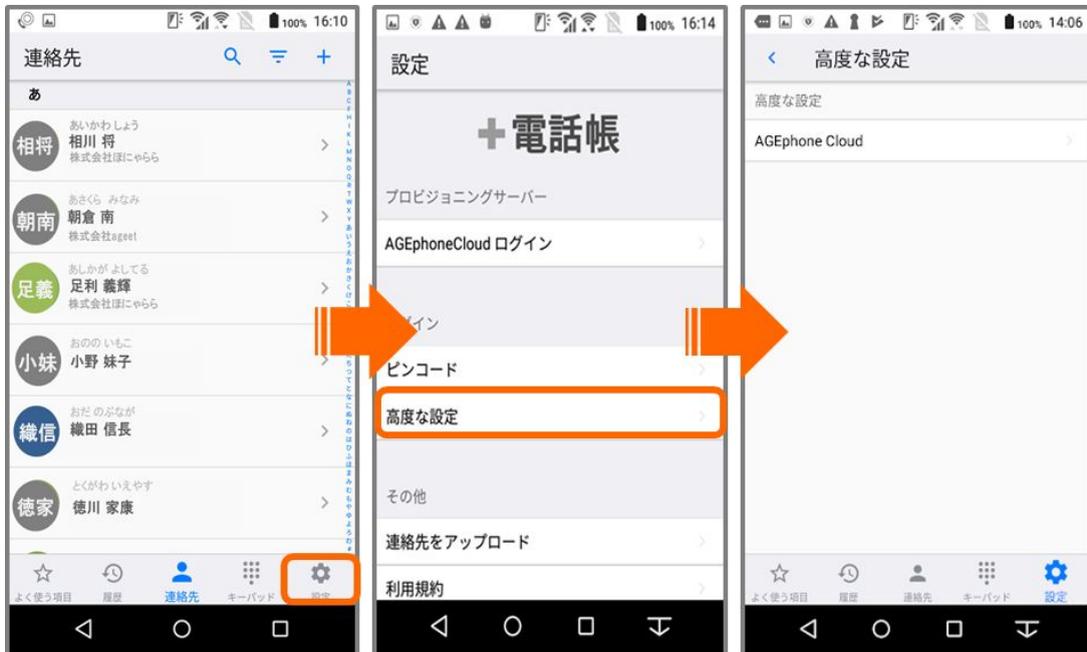
①	設定タブより「ピンコード」をタップ。
②	「ピンコード再設定」をタップする。
③	新しく設定したいピンコードを入力する。
④	新しく設定したピンコードを再入力する。

2.4.1.2. ピンコード設定の解除



- | | |
|---|-----------------------------|
| ① | 設定タブより「ピンコード」をタップ。 |
| ② | チェックのついた「ピンコードを使用する」をタップする。 |

2.4.2. 高度な設定



AGEphone Cloud Google PlayでAGEphone Cloudを表示します。

2.4.3. 連絡先をアップロード

ご利用のAndroid端末の連絡先を+電話帳サーバへアップロードすることができます。姓名がない連絡先データや、電話番号が正しく登録されていない連絡先データはアップロードされませんのでご注意ください。なお、アップロードの操作をする毎に連絡先データは上書き保存されます。

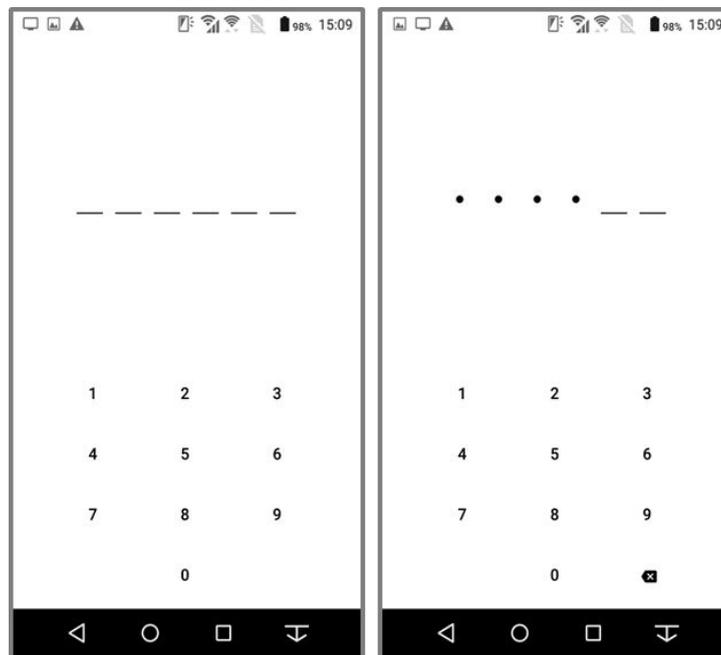


- | | |
|---|------------------------------|
| ① | 設定タブから「連絡先をアップロード」をタップする。 |
| ② | 注意事項を確認し、「連絡先をアップロード」をタップする。 |

電話番号や住所、メールアドレスなどに2つ以上のデータが登録されている場合、「勤務先」ラベルを優先的にアップロードします。

3. 操作方法

3.1. アプリを開く



[2.4.1. ピンコードの設定](#)で、ピンコードの設定が行われていない場合は、アプリは通常起動しますのでご注意ください。ピンコードの設定が完了している場合は、ピンコードの入力を要求します。あらかじめ設定されたピンコードが入力されることで、アプリの操作が可能になります。

ピンコードの入力を5回間違えると、ログイン情報がリセットされ、サーバーから取得したすべてのデータが消去されます。また、AGEphone Cloudからもログアウトされます。

3.1.1. メイン画面



よく使う項目 [3.3. よく使う項目](#) タブを開きます。

履歴 [3.4. 履歴](#) タブを開きます。

連絡先 [3.2. 連絡先](#) タブを開きます。

キーパッド タップすることで、AGEphone Cloudアプリを開きます。

設定 [2.4. 設定画面](#)を開きます。

3.2. 連絡先



+電話帳Cloudアプリの画面下にあるタブ一覧から、「連絡先」タブをタップすることで、+電話帳サーバーに登録されている連絡先を表示します。



緑アイコンは共有連絡先を表します。

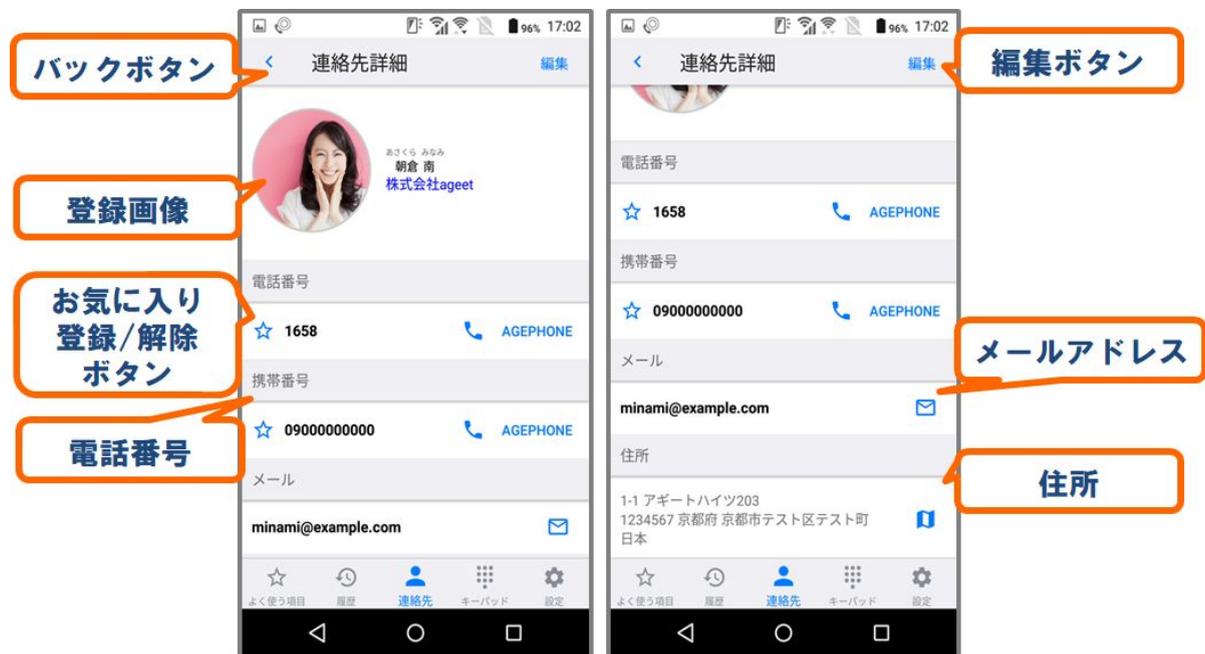


青アイコンはグループ連絡先を表します。



グレーアイコンは個人連絡先を表します。

連絡先一覧から任意の連絡先をタップすることで、連絡先の詳細な情報を閲覧することができます。



バックボタン タップすることで連絡先一覧画面へ戻ります。

登録画像 登録されている画像を表示します。

お気に入り登録/解除ボタン タップすることでよく使う項目へ番号を登録および、よく使う項目からの解除を行うことができます（3.3.1. よく使う項目への登録、3.3.2. よく使う項目からの解除を参照）。

電話番号 登録されている電話番号を表示します。青色の電話アイコンもしくはAGEPHONEをタップすることで選択した番号を入力した状態のAGEphone Cloudアプリを開きます。

編集ボタン 個人連絡先を閲覧している場合に限り利用可能なボタンです。タップすることで連絡先を編集画面を表示します（3.7. 連絡先の編集を参照）。

メールアドレス 登録されているメールアドレスを表示します。メールアイコンをタップすることでメールアプリを開きます。

住所 登録されている住所を表示します。タップすることでアプリ内で地図を表示します。

3.2.1. 連絡先の検索



連絡先タブの上部にある検索アイコンから、氏名もしくは電話番号を入力することで、データベースから一致する連絡先を検索することができます。

3.2.2. 連絡先のフィルター表示



連絡先タブの左上に表示されている  ボタンをタップすることで、ドロワーメニューを表示し、連絡先のグループまたは会社毎にフィルター表示をすることが可能です。



ドロワーメニューを非表示にするには再度  ボタンか、画面右側をタップしてください。

3.3. よく使う項目



+電話帳サーバーにおいてお気に入りに登録されている連絡先を、よく使う項目として表示します。また、+電話帳Cloudアプリからも連絡先をよく使う項目に登録することが可能です。

3.3.1. よく使う項目への登録



①	登録を行う連絡先をタップする。
②	登録を行う電話番号の☆マークをタップする。

電話番号は個別に登録することができます。よく使う項目へ登録済みの番号の☆マークは



のように表示され、登録されていない番号は

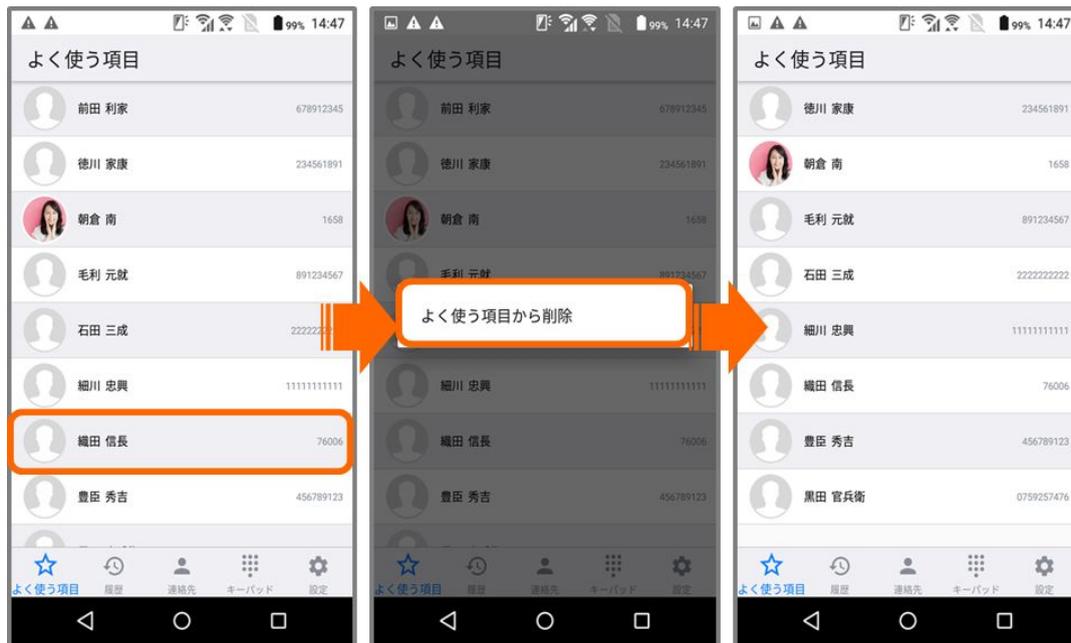


のように表示されます。

3.3.2. よく使う項目から解除

よく使う項目から番号の登録を解除する場合は、以下のいずれかの手順で登録解除を行ってください。

よく使う項目タブからの解除方法



①	登録解除する連絡先を長押しする。
②	「よく使う項目から削除」をタップ。

連絡先詳細画面からの解除方法



- | | |
|---|------------------------|
| ① | 登録解除する連絡先を選択する。 |
| ② | 登録済みになっている番号の★マークをタップ。 |

3.4. 履歴

履歴タブから通話履歴を確認できます。標準電話での通話履歴は表示されません。



発信の通話を表します。



着信の通話を表します。



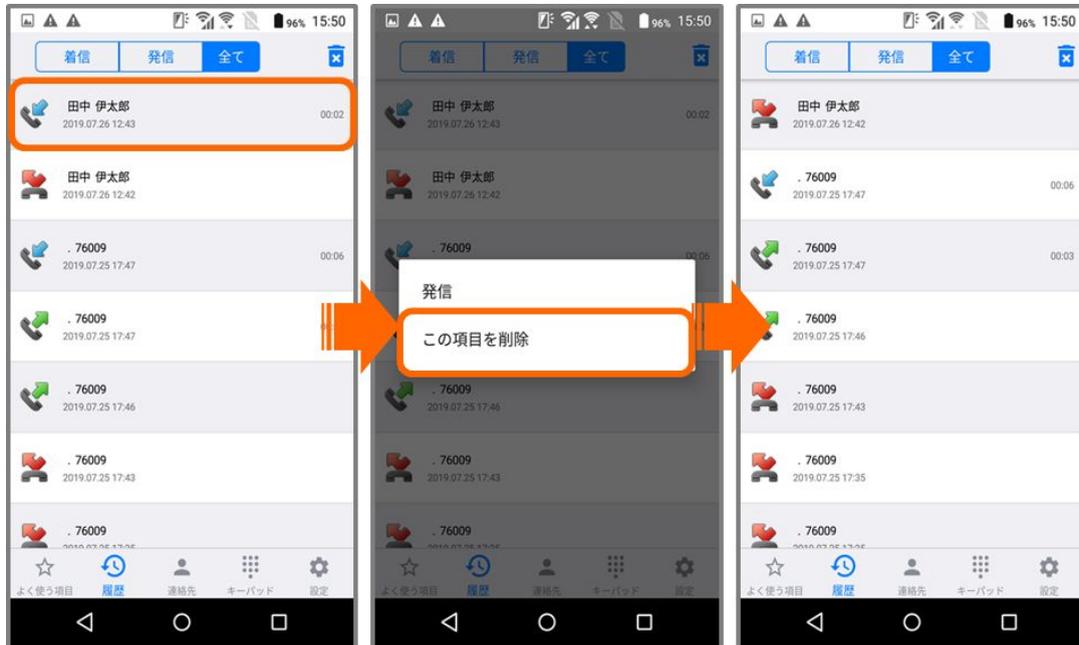
不在着信を表します。

また、上部の通話方向セレクト



から「着信」「発信」「全て」毎にフィルター表示することができます。

3.4.1. 通話履歴の個別削除



①	個別削除を行う履歴を長押しする。
②	表示されたメニューから「この項目を削除」をタップする。

メニューを非表示にするには、メニュー以外の箇所をタップしてください。なお、この操作を行うと、+電話帳サーバ側でも履歴が削除されますのでご注意ください。

3.4.2. 通話履歴の全件削除



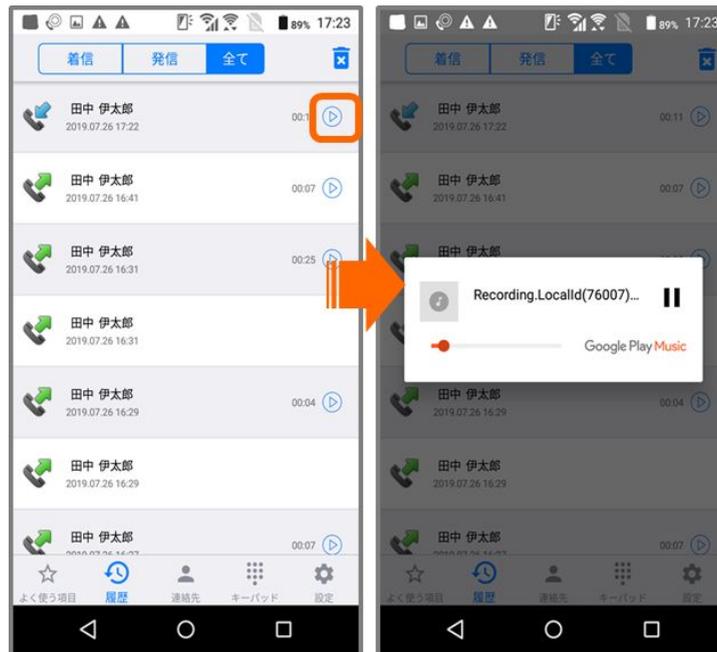
右上の  ゴミ箱ボタンより、履歴を全件削除することができます。なお、この操作を行うと、+電話帳サーバ側でも履歴が削除されますのでご注意ください。



①	履歴タブのゴミ箱ボタンをタップ。
②	確認画面で「OK」を選択する。

3.4.3. 通話録音の再生

AGEphone Cloudアプリにて通話録音を有効にしている状態で通話を行うと、通話録音ファイルが生成されます。保存された録音ファイルは+電話帳Cloudの履歴画面から再生することができます。



履歴タブにて表示される  録音再生マークをタップすると、録音ファイルが再生されます。録音再生マークをタップすることで、録音ファイルを再生します。Android端末にファイルを再生できるアプリが複数インストールされている場合、アプリを選択する一覧が表示されますので、再生するアプリを選択してください。再生終了後、録音メニュー以外の箇所をタップするか端末の戻るボタンで履歴タブへ戻ります。

3.5. 発信する



キーパッドタブをタップすると、自動的にAGEphone Cloudアプリへアプリの切り替えが行われ、AGEphone Cloudのキーパッド画面を開きます。このままAGEphone Cloudを使用して発信を行うことができます。

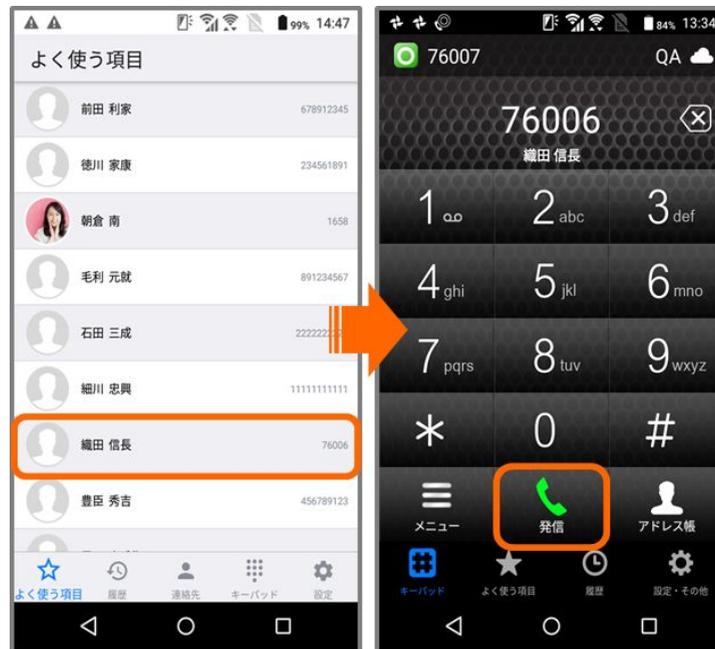
3.5.1. 連絡先一覧から発信する



+電話帳Cloudアプリの連絡先一覧から、AGEphone Cloudアプリを使用して発信を行うことができます。

①	連絡先タブから発信したい相手をタップ。
②	連絡先詳細画面より、発信したい番号の右側の電話アイコンもしくは「AGEPHONE」をタップ。
③	切り替わったAGEphone Cloudアプリにて「発信」をタップ。

3.5.2. よく使う項目から発信する



+電話帳Cloudアプリのよく使う項目に登録されている番号へAGEphone Cloudアプリを使用して発信を行うことができます。

①	よく使う項目タブから発信したい番号をタップ。
②	切り替わったAGEphone Cloudアプリにて「発信」をタップ。

3.5.3. 履歴から発信する



+電話帳Cloudの履歴に保存されている番号へAGEphone Cloudアプリを使用して発信を行うことができます。

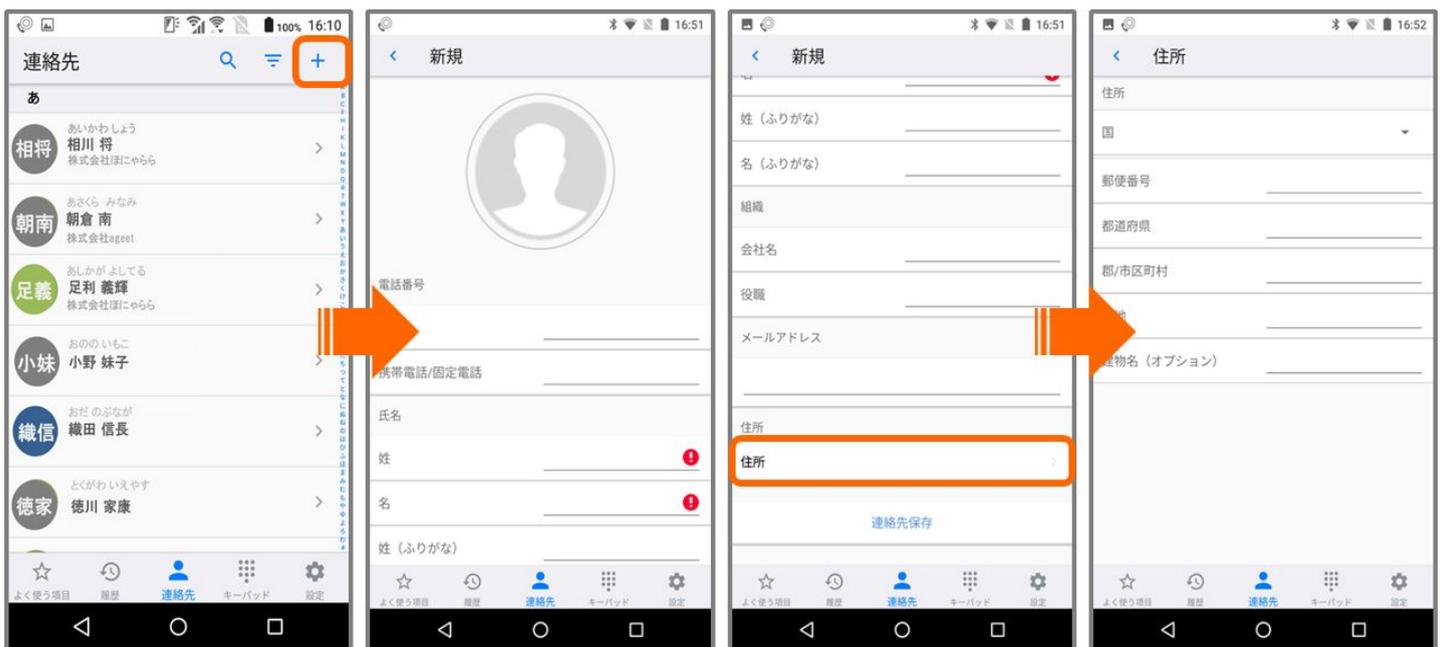
①	履歴タブから発信したい番号をタップ。
②	切り替わったAGEphone Cloudアプリにて「発信」をタップ。

3.6. 新規連絡先の作成

個人連絡先は+電話帳Cloudアプリから新規作成することができます。作成された連絡先は+電話帳サーバにも同期され、反映されます。

3.6.1. 連絡先タブからの作成

連絡先タブの  新規作成ボタンより、新規連絡先の作成画面を開くことができます。各情報を入力し、「連絡先保存」をタップすることで+電話帳サーバと同期を行い、連絡先を作成することができます。



シルエットアイコン タップすることで連絡先に登録する画像を選択します（任意）。画像を選択すると、新規作成画面にも反映されます。

内線 内線番号を入力します（任意）。

携帯電話/固定電話 電話番号を入力します（任意）。

姓 苗字を入力します（必須）。

名 名前を入力します（必須）。

姓（ふりがな） 苗字のふりがなを入力します（任意）。

名（ふりがな） 名前のふりがなを入力します（任意）。

会社名 会社名を入力します（任意）。

役職 肩書や役職名を入力します（任意）。

メールアドレス メールアドレスを入力します（任意）。

住所 タップすることで住所の入力画面を開きます。

国 タップすることで国名のリスト一覧を開き、国を選択することができます。

郵便番号 ハイフンなしで郵便番号を入力します。

都道府県 都道府県名を入力します。

群/市区町村 群または市区町村名を入力します。

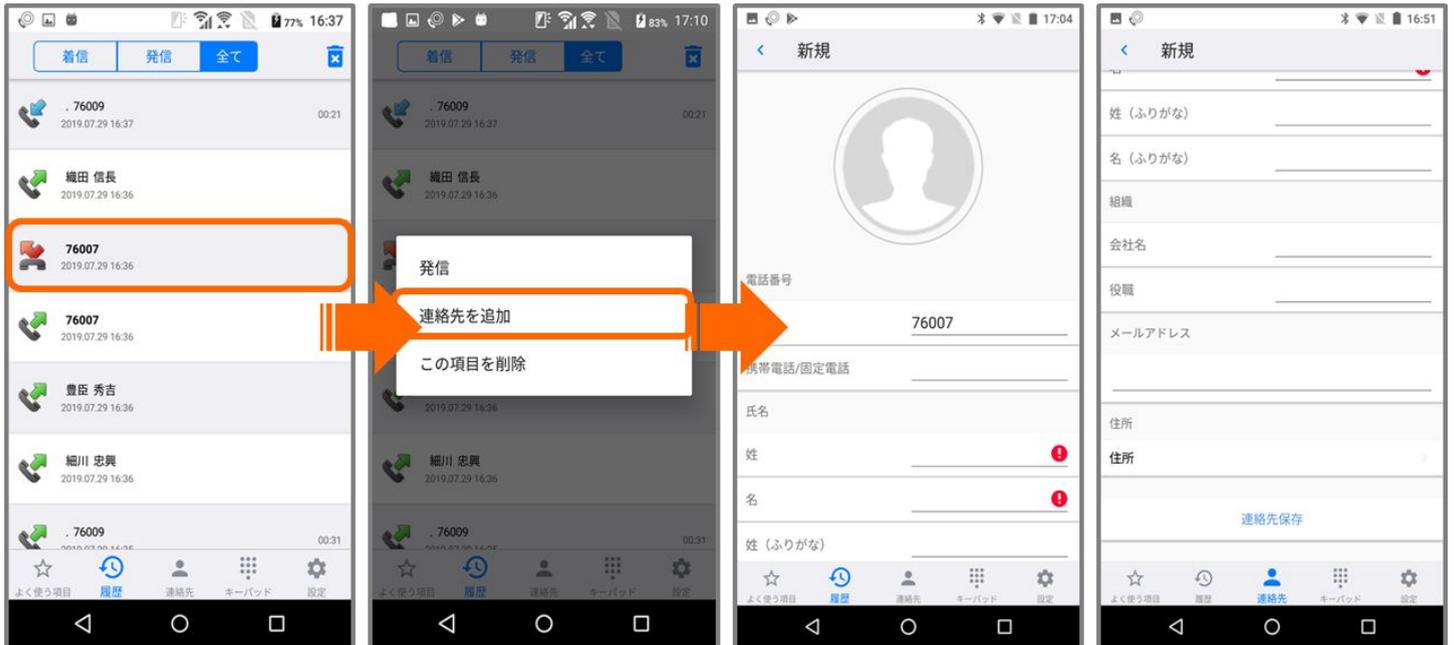
番地 番地を入力します。

建物名（オプション） 建物の名前を入力します。

必要事項を入力後、「連絡先保存」をタップすることで連絡先を保存します。保存操作を行わずにページを戻ったり、タブやアプリを切り替えると作成内容は破棄されますのでご注意ください。

3.6.2. 通話履歴からの作成

+電話帳サーバに未登録の番号との通話履歴からも、新しく連絡先を作成することができます。作成された連絡先は、個人連絡先として追加されます。

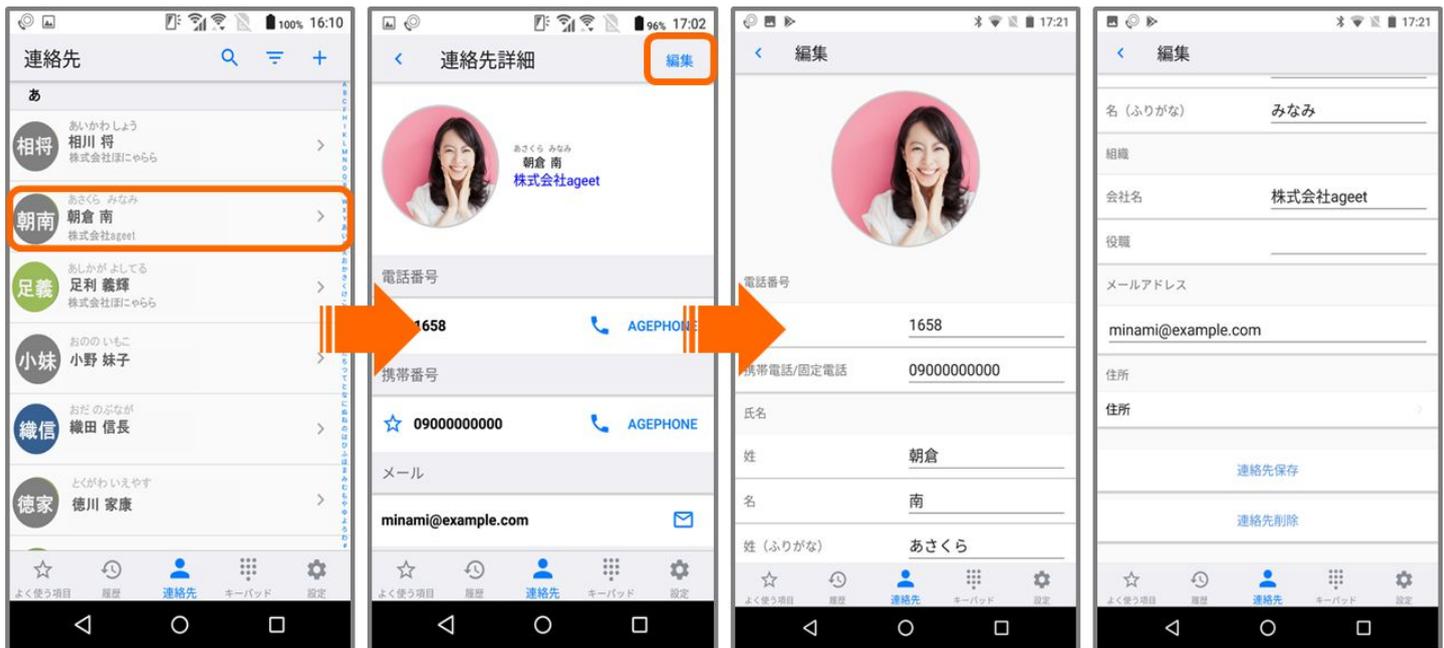


①	履歴一覧から登録したい番号を長押しする。
②	表示されたメニューから「連絡先を追加」をタップ。
③	必要事項を入力し、「連絡先保存」をタップ。

保存操作を行わずにページを戻ったり、タブやアプリを切り替えると作成内容は破棄されますのでご注意ください。

3.7. 連絡先の編集

+電話帳Cloudアプリにて個人連絡先を編集することができます。編集された内容は+電話帳サーバにも同期され、反映されます。



①	連絡先一覧から個人連絡先をタップ。
②	連絡先詳細画面にて「編集」をタップ。

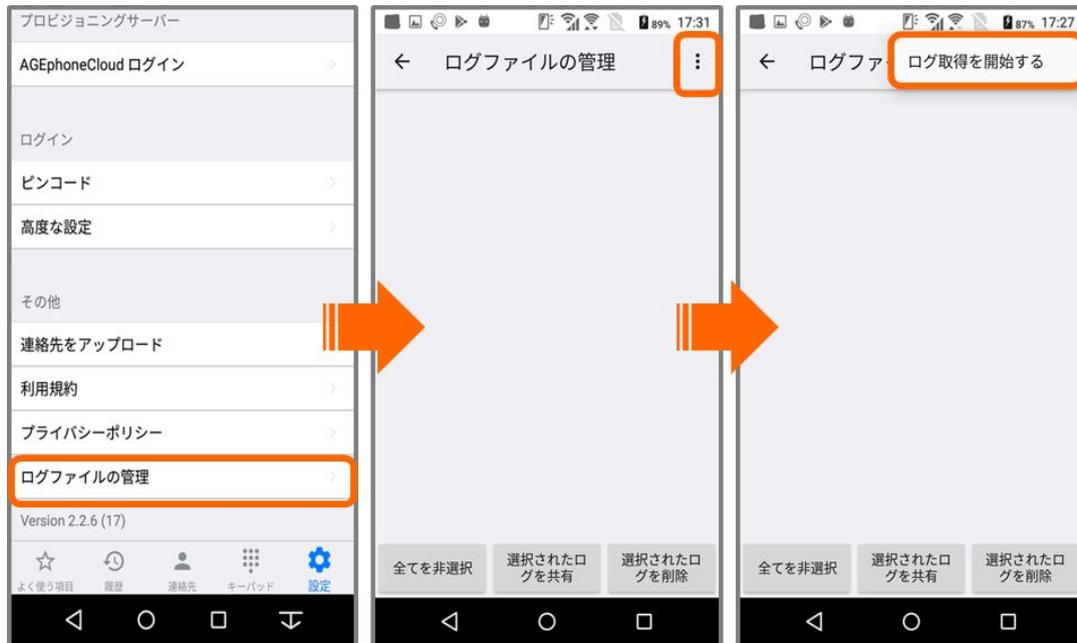
連絡先保存 編集した内容を保存し、+電話帳サーバにも反映させます。

連絡先削除 連絡先を削除します。タップすることで確認ダイアログを表示し、OKを選択することで連絡先削除を実行します。削除した連絡先は+電話帳サーバ側でも削除されません。

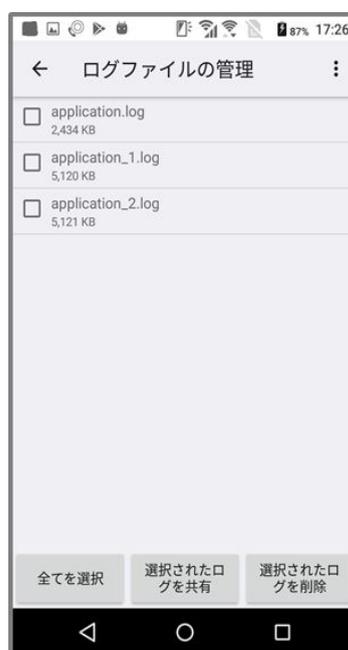
保存操作を行わずにページを戻ったり、タブやアプリを切り替えると作成内容は破棄されますのでご注意ください。

4. その他の操作

4.1. ログ機能



ログを取得する場合は、まず設定タブの「ログファイルの管理」より管理画面を開き、ログ機能を有効にした上で問題等を再現します。その後、管理画面よりログ一覧が確認できます。



全てを選択 全てのログファイルを選択します。

選択されたログを共有 選択したログを共有するために共有に使用するアプリ一覧を表示します。

選択されたログを削除 選択したログを削除します。



ログをタップし、実行する操作を指定します。

共有 ログを共有するために共有に使用するアプリ一覧を表示します。

削除 ログを削除します。

キャンセル メニューを閉じます。