



+電話帳 Cloud for iOS 操作マニュアル

2019/8/1 株式会社 ageet

ageet
ageet.com

目次

- [1 はじめに](#)
 - [1.1 +電話帳Cloudとは](#)
 - [1.2 仕様](#)
- [2. 設定順序](#)
 - [2.1. アカウント作成](#)
 - [2.2. 初期設定\(初回起動画面\)](#)
 - [2.3. 設定画面](#)
 - [2.3.1 +電話帳ログイン](#)
 - [2.3.2. ピンコードの設定](#)
 - [2.3.2.1. ピンコード設定の解除](#)
 - [2.3.3. 高度な設定](#)
 - [2.3.4. +電話帳サーバと同期](#)
 - [2.3.5. 連絡先をアップロード](#)
 - [2.3.6. 着信時の名前表示の設定方法](#)
- [3. 操作方法](#)
 - [3.1. アプリを開く](#)
 - [3.1.1. メイン画面](#)
 - [3.2. 連絡先](#)
 - [3.2.1. 連絡先の検索](#)
 - [3.2.2. 連絡先のフィルター表示](#)
 - [3.3. よく使う項目](#)
 - [3.3.1. よく使う項目への登録](#)
 - [3.3.2. よく使う項目から解除](#)
 - [3.4. 履歴](#)
 - [3.4.1. 通話履歴の個別削除](#)
 - [3.4.2. 通話履歴の全件削除](#)
 - [3.4.3. 通話録音の再生](#)
 - [3.5. 発信する](#)
 - [3.5.1. 連絡先一覧から発信する](#)
 - [3.5.2. よく使う項目から発信する](#)
 - [3.5.3. 履歴から発信する](#)
 - [3.6. 新規連絡先の作成](#)
 - [3.6.1. 連絡先タブからの作成](#)
 - [3.6.2. 通話履歴からの作成](#)
 - [3.7. 連絡先の編集](#)
- [4. その他の操作](#)
 - [4.1. ログ機能](#)

1 はじめに

1.1 +電話帳Cloudとは

クラウド電話帳である+電話帳サービスを利用し、弊社の通話アプリAGEphone Cloudと併せて使用することでさらに法人向けに特化したクライアントアプリです。電話帳データはクラウドで保管しているため、端末にデータが残りません。端末の紛失、盗難などによる情報漏洩リスクを回避できます。また、社内の連絡先を一元管理し、接続端末へデータを共有します。個人で登録でき、その本人でのみ参照可能な連絡先データやグループ内でのみ連絡先を共有できるグループも登録可能です。

1.2 仕様

対応OS	iOS 11.x 及び iOS 12.x
対応端末	iPhone X, iPhone 8, iPhone 8 Plus, iPhone 7, iPhone 7 Plus, iPhone 6s, iPhone 6s Plus, iPhone 6, iPhone 6 Plus, iPhone SE, iPhone 5s その他 iPad, iPod Touchでも利用可

2. 設定順序

2.1. アカウント作成

+電話帳Cloudを利用するには、クラウド電話帳から連絡先データを読み込み表示するためのアカウントが必要です。アカウントの作成に関しては、弊社サポート (support@ageet.com)までお問い合わせ下さい。

2.2. 初期設定(初回起動画面)

<h2 style="text-align: center;">+ 電話帳</h2> <p>+電話帳 Cloudは、企業向けの連絡先をWEB上で一元管理し、スマホにインストールして使えるWEB電話帳アプリケーションです。</p> <p>次へをタップし接続設定を行ってください。</p> <p style="text-align: right;">次へ ></p>	<p style="text-align: center;">最後までお読みください</p> <h3 style="text-align: center;">+電話帳 Cloud 利用規約</h3> <p>+電話帳 Cloudの利用については、下記の利用規約に同意の上、ご利用ください。</p> <p>1. 定義</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ソフトウェアとは、株式会社ageet（以下ageetとします。）製「+電話帳 Cloud」アプリのプログラム及び付属文書一式をいいます。 ・ソフトウェア複製物とは、コンピュータで読み取り可能な形で複製されたソフトウェアの全て、または一部をいいます。 <p>2. 著作権</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本ソフトウェアの著作権は、ageetに帰属していません。本ソフトウェアは著作権法で保護されています。 <p>3. 使用条件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ageetはお客様が「+電話帳 Cloud」アプリの規約に基づいて利用している期間に限り、本ソフトウェアを任意の1台の端末にダウンロードし、インストールする権利と使用する権利を、お客様に対して許諾します。 <p>4. 免責事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本ソフトウェアの使用または使用不可によってい <p style="text-align: center;">< 戻る 次へ ></p>	<p>す。エラー報告内容は問題に関する情報、端末情報、及び問題発生直前のアプリケーションログを含みます。ageetはこれらの情報を本問題の解決及び修正の目的使用し、これらの目的以外には利用いたしません。</p> <p>8. 契約の成立</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本契約は、お客様が本ソフトウェアを、ソフトウェアをダウンロードした日より発効します。 <p>9. 契約の終了</p> <ul style="list-style-type: none"> ・お客様が本契約のいずれかに違反した時には、ageetは事前の通知なしに本契約を終了させることができるものとし、お客様は速やかにお客様のご負担でソフトウェアをageetに返却いただくこととします。なお、お客様は、ソフトウェアを消去することによって、ageetへの返却に変えることができます。 <p>10. その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本製品は改良のため予告なしに変更されることがあります。 ・本ソフトウェア使用許諾契約書に定められていない事項については、著作権法および関連法規に従うものといたします。 ・本ソフトウェア使用許諾契約について紛争が生じた場合には、京都地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所とします。 <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> 利用規約に同意します</p> <p style="text-align: center;">< 戻る 次へ ></p>	<h2 style="text-align: center;">+ 電話帳</h2> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>+電話帳サーバURL (省略可能)</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>+電話帳テナントID ageet</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>+電話帳ユーザーID test</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>パスワード ●●●●●●●●</p> </div> <p style="text-align: center;">< 戻る 次へ ></p>
--	---	--	--

+電話帳Cloudアプリをインストールし、「+電話帳Cloud利用許諾」をご一読ください。一番下までスクロールしていただくことで、利用規約に同意するチェック項目を表示します。チェックボックスをタップしていただき、「次へ」をタップしてください。+電話帳Cloudへのログイン画面が表示されたら、弊社から払い出したテナントID、ユーザーIDおよびパスワードを入力してください。+電話帳サーバURLを省略した場合は、<https://phonebook.agephone.biz>が設定されます。

※すでにAGEphone Cloudでログインしている場合、ログイン画面はスキップされます。

2.3. 設定画面



+電話帳ログイン [2.3.1. +電話帳ログイン](#)を開きます。AGEphone Cloudアプリ側で連携が完了している場合は、本設定項目はグレイアウトされ編集出来ない状態となります。AGEphone Cloudアプリ側で連携が完了している場合は、本設定項目はグレイアウトされ編集出来ない状態となります。

ピンコード [2.3.2. ピンコードの設定画面](#)を開きます。

高度な設定 [2.3.3. 高度な設定画面](#)を開きます。

+電話帳サーバと同期 [2.3.4. +電話帳サーバと同期画面](#)を開きます。

連絡先をアップロード 2.3.5. 連絡先をアップロード画面を開きます。

着信時の名前表示の設定方法 [2.3.6. 着信時の名前表示の設定方法](#)を開きます。

利用規約 利用規約を開きます。

プライバシーポリシー プライバシーポリシーを開きます。

2.3.1 +電話帳ログイン

+電話帳CloudはAGEphoneCloudのアカウントと同じプロビジョニングデータを読み込むため、一度AGEphone Cloudでログインが完了し、連携状態となっている場合は、+電話帳Cloud側で再度ログインしていただく必要はありません。



ログイン 入力されたアカウント情報でログインを試みます。ログインに成功すると、その時点で表示されている連絡先はログインされたアカウントの連絡先情報に切り替わります。

ログアウト +電話帳Cloudでログアウトすると、+電話帳からのログアウトが実行され、端末から連絡先のデータが削除されます。また、AGEphone Cloudでログアウトした場合も、+電話帳Cloudからもログアウトします。

2.3.2. ピンコードの設定

+電話帳Cloudでは、よりセキュリティ性を高めるため+電話帳Cloudアプリにピンコードを設定できます。ピンコードの設定が行われると、+電話帳Cloudアプリを開くその都度、ピンコード入力が要求されます。また、ピンコードは数字6文字である必要があります。



①	設定タブを開く。
②	「ピンコード」をタップする。
③	設定したいピンコードを入力し、「ピンコード再設定」をタップ。

ピンコードの変更を行いたい場合も、上記の手順に沿って操作を行ってください。

2.3.2.1. ピンコード設定の解除

ピンコードの設定を解除したい場合は、以下の手順に沿って解除を行ってください。



①	設定タブから「ピンコード」をタップする。
②	ピンコード入力欄が空の状態ですら「ピンコード再設定」をタップ。
③	確認ダイアログにて「OK」をタップ。

2.3.3. 高度な設定



AGEphone Cloud App StoreでAGEphone Cloudを表示します。

2.3.4. +電話帳サーバと同期

+電話帳サーバ側で変更や更新があった場合、このボタンをタップし、+電話帳サーバと同期する必要があります。



①	設定タブを開く。
②	「+電話帳サーバと同期」をタップする。

2.3.5. 連絡先をアップロード

ご利用のiPhone端末の連絡先を+電話帳サーバへアップロードすることができます。姓名がない連絡先データや、電話番号が正しく登録されていない連絡先データはアップロードされませんのでご注意ください。なお、アップロードの操作をする毎に連絡先データは上書き保存されます。



- | | |
|---|------------------------------|
| ① | 設定タブを開く。 |
| ② | 「連絡先をアップロード」をタップする。 |
| ③ | 注意事項を確認し、「連絡先をアップロード」をタップする。 |

④	連絡先へのアクセスを許可する。
---	-----------------

電話番号や住所、メールアドレスなどに2つ以上のデータが登録されている場合、「勤務先」ラベルを優先的にアップロードします。

2.3.6. 着信時の名前表示の設定方法

AGEphone Cloudへの着信ではなく利用端末で契約中の電話番号に着信があった際にも、+電話帳Cloudに登録されている連絡先名を表示したい場合、以下の手順に沿って端末側の設定を変更してください。



①	ホーム画面より、設定アイコンをタップして設定画面を開く。
②	「電話」をタップする。
③	「着信拒否設定と着信ID」をタップする。
④	「+電話帳Cloud」のON/OFFボタンをタップして、ONIにする。

3. 操作方法

3.1. アプリを開く



[2.3.2. ピンコードの設定](#)で、ピンコードの設定が行われていない場合は、アプリは通常起動しますのでご注意ください。ピンコードの設定が完了している場合は、ピンコードの入力を要求します。あらかじめ設定されたピンコードが入力されることで、アプリの操作が可能になります。

ピンコードの入力を5回間違えると、ログイン情報がリセットされ、サーバから取得したすべてのデータが消去されます。

3.1.1. メイン画面



よく使う項目 [3.3. よく使う項目](#) タブを表示します。

履歴 [3.4. 履歴](#) タブを表示します。

連絡先 [3.2. 連絡先](#) タブを表示します。

キーパッド タップすることで、AGEphone Cloudアプリを開きます。

設定・その他 [2.3. 設定画面](#) タブを表示します。

3.2. 連絡先



+電話帳Cloudアプリの画面下にあるタブ一覧から、「連絡先」タブをタップすることで、+電話帳サーバに登録されている連絡先を表示します。



緑アイコンは共有連絡先を表します。



青アイコンはグループ連絡先を表します。



グレーアイコンは個人連絡先を表します。

連絡先一覧から任意の連絡先をタップすることで、連絡先の詳細な情報を閲覧することができます。



バックボタン タップすることで連絡先一覧画面へ戻ります。

編集ボタン 個人連絡先を閲覧している場合に限り利用可能なボタンです。タップすることで連絡先編集画面を表示します。(3.7. 連絡先の編集を参照)。

連絡先の種類 閲覧している連絡先の公開範囲を表します。

基本情報 連絡先の基本情報を表示します。メールアドレスをタップすることでメールアプリを開きます。

登録画像 登録されている画像を表示します。

電話番号 登録されている電話番号を表示します。タップすることで選択した番号を入力した状態のAGEphone Cloudアプリを開きます。

お気に入り登録/解除ボタン タップすることでよく使う項目へ番号を登録および、よく使う項目からの解除を行うことができます(3.3.1. よく使う項目への登録、3.3.2. よく使う項目からの解除を参照)。

住所 登録されている住所を表示します。タップすることでアプリ内で地図を表示します。

3.2.1. 連絡先の検索



連絡先タブの上部にある検索バーから、氏名もしくは電話番号を入力することで、データベースから一致する連絡先を検索することができます。

3.2.2. 連絡先のフィルター表示



連絡先タブの左上に表示されている  ボタンをタップすることで、ドロワーメニューを表示し、連絡先のグループまたは会社毎にフィルター表示をすることが可能です。



ドロワーメニューを非表示にするには画面右側をタップしてください。

3.3. よく使う項目



+電話帳サーバにおいてお気に入りに登録されている連絡先を、よく使う項目として表示します。+電話帳Cloudアプリからも連絡先をよく使う項目に登録することが可能です。

3.3.1. よく使う項目への登録



- | | |
|---|-----------------------|
| ① | 登録を行う連絡先をタップする。 |
| ② | 登録を行う電話番号の☆マークをタップする。 |

電話番号は個別に登録することができます。よく使う項目へ登録済みの番号の☆マークは

 のように表示され、登録されていない番号は  のように表示されます。

3.3.2. よく使う項目から解除

よく使う項目から番号の登録を解除する場合は、以下のいずれかの手順で登録解除を行ってください。

よく使う項目タブからの解除方法



- | | |
|---|---------------------|
| ① | 登録解除する連絡先を左へスワイプする。 |
| ② | 表示される「削除」メニューをタップ。 |

連絡先詳細画面からの解除方法



- | | |
|---|------------------------|
| ① | 登録解除する連絡先を選択する。 |
| ② | 登録済みになっている番号の★マークをタップ。 |

3.4. 履歴

履歴タブから通話履歴を確認できます。標準電話での通話履歴は表示されません。



発信の通話を表します。



着信の通話を表します。



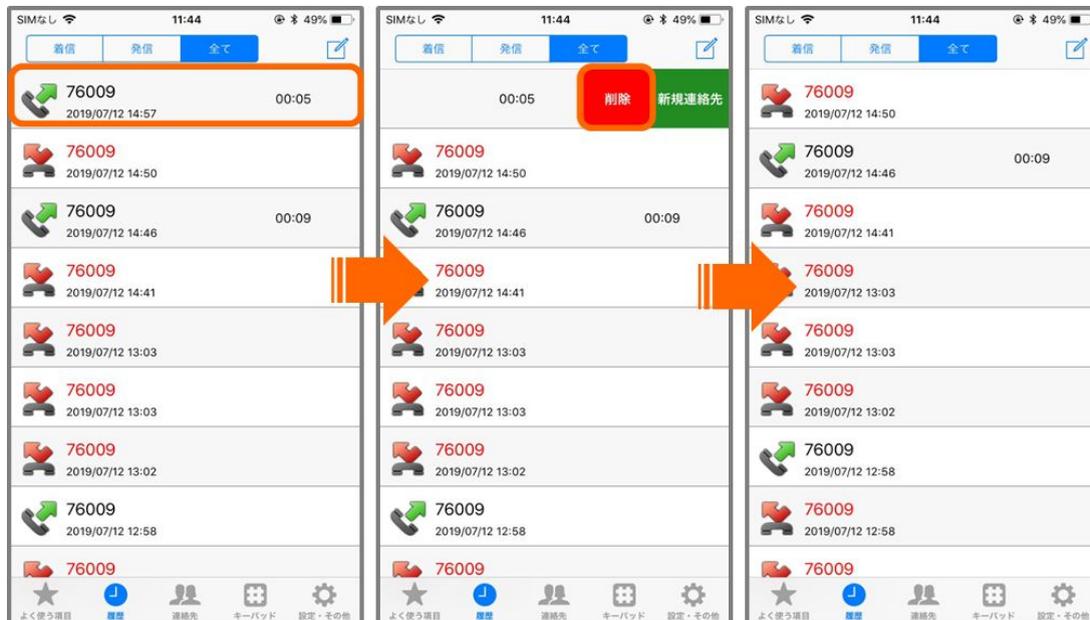
不在着信を表します。

また、上部の通話方向セレクト



から「着信」「発信」「全て」毎にフィルター表示することができます。

3.4.1. 通話履歴の個別削除

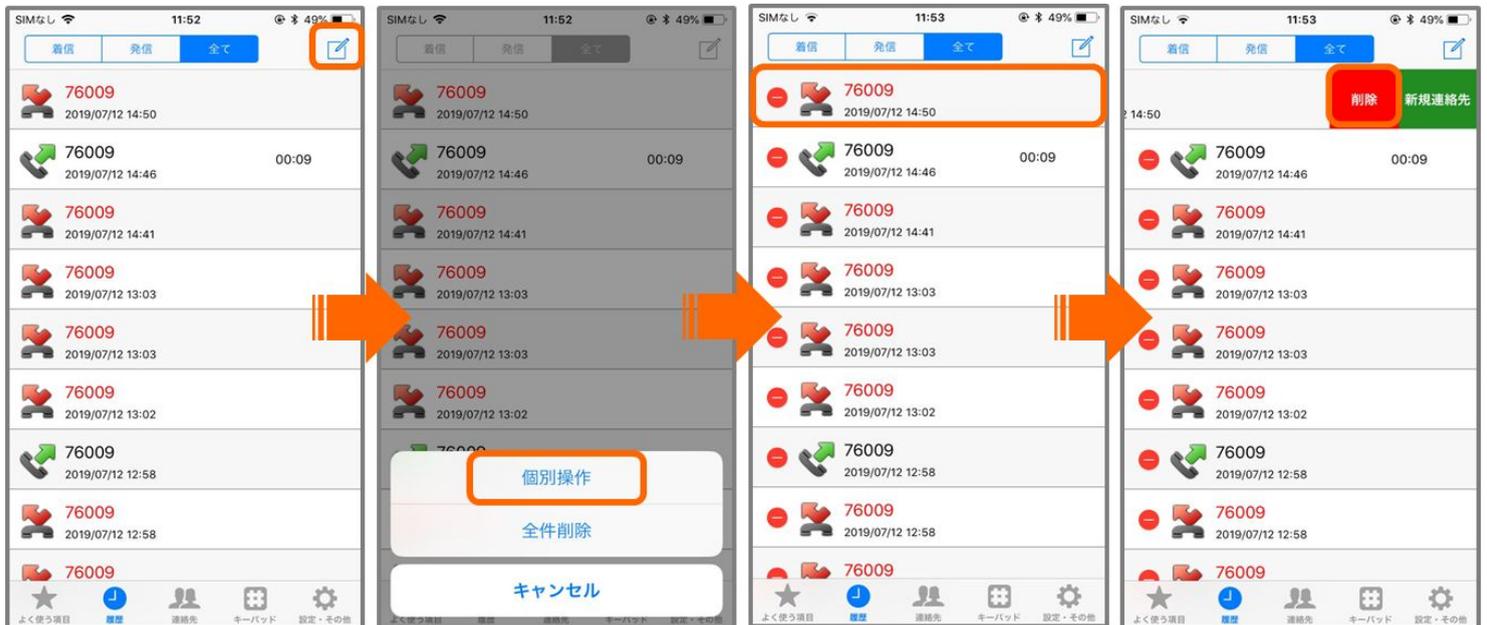


①	個別削除を行う履歴を左にスワイプする。
②	右端に表示されたメニューから「削除」ボタンをタップする。

メニューを非表示にするには、手順①で選択した通話履歴以外の箇所をタップしてください。なお、この操作を行うと、+電話帳サーバ側でも履歴が削除されますのでご注意ください。



履歴の削除は、履歴タブの右上に表示されている  編集ボタンからも実行可能です。以下の手順に沿って操作を行ってください。



①	履歴タブの編集ボタンをタップ。
②	「個別削除」を選択する。
③	削除を行う履歴の左端に表示された“-”ボタンをタップ。
④	右端に表示されたメニューから「削除」ボタンをタップする。

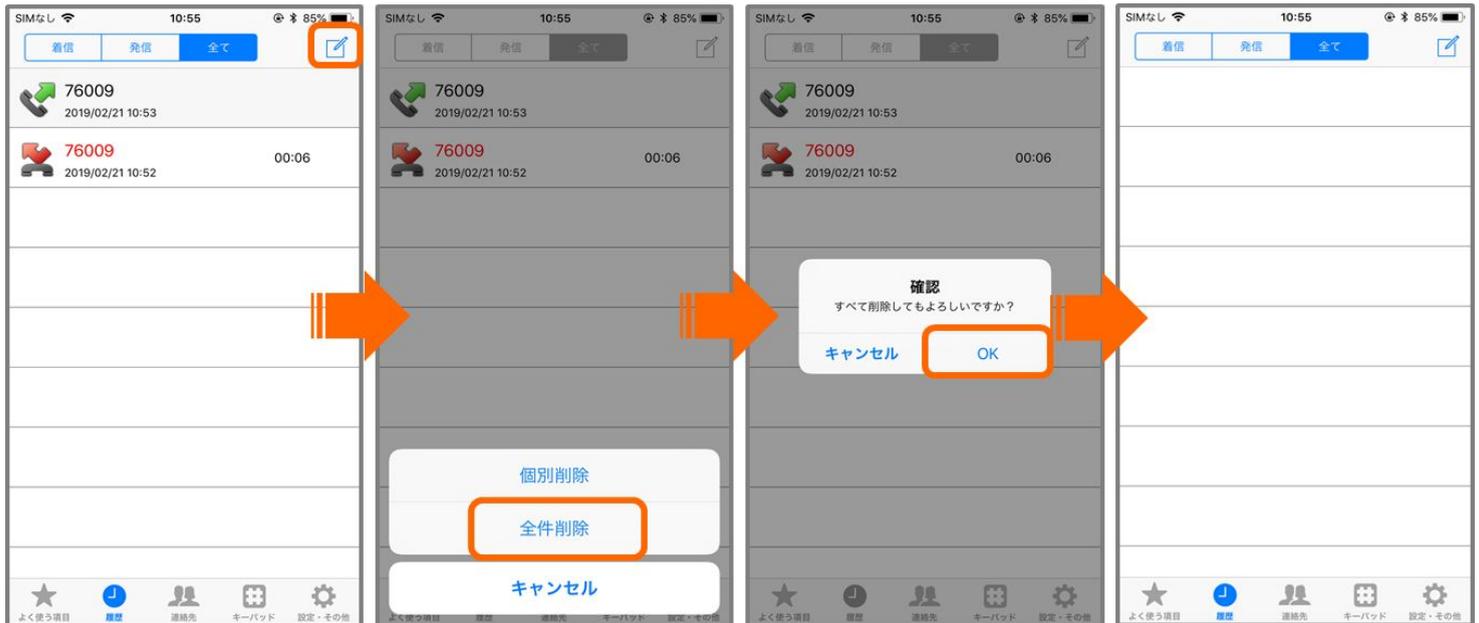


個別操作モードを解除する場合は、もう一度  編集ボタンをタップしてください。

3.4.2. 通話履歴の全件削除



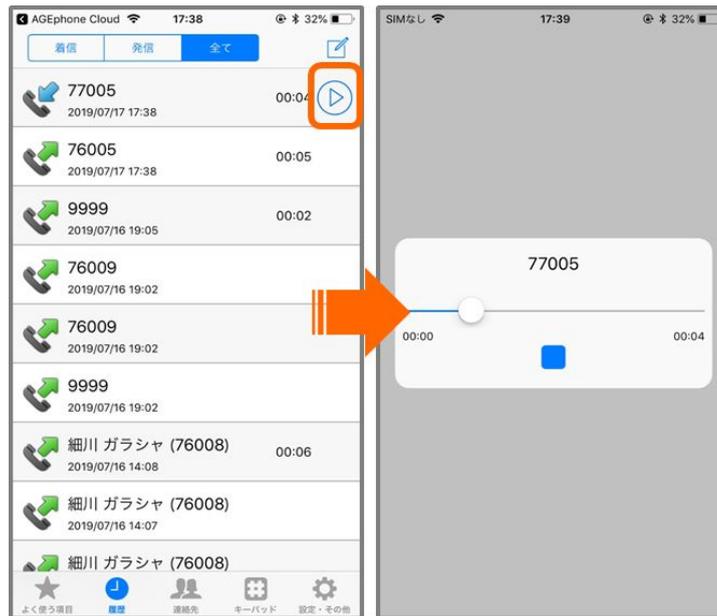
右上の編集ボタンより、履歴を全件削除することができます。なお、この操作を行うと、+電話帳サーバ側でも履歴が削除されますのでご注意ください。



①	履歴タブの編集ボタンをタップ。
②	「全件削除」を選択する。
③	表示される確認ダイアログで、「OK」を選択。

3.4.3. 通話録音の再生

AGEphone Cloudアプリにて通話録音を有効にしている状態で通話を行うと、通話録音ファイルが生成されます。保存された録音ファイルは+電話帳Cloudの履歴画面から再生することができます。



履歴タブにて表示される  録音再生マークをタップすると、録音ファイルが再生されます。再生が終了すると、自動的に履歴タブへ画面遷移します。再生を途中で停止したい場

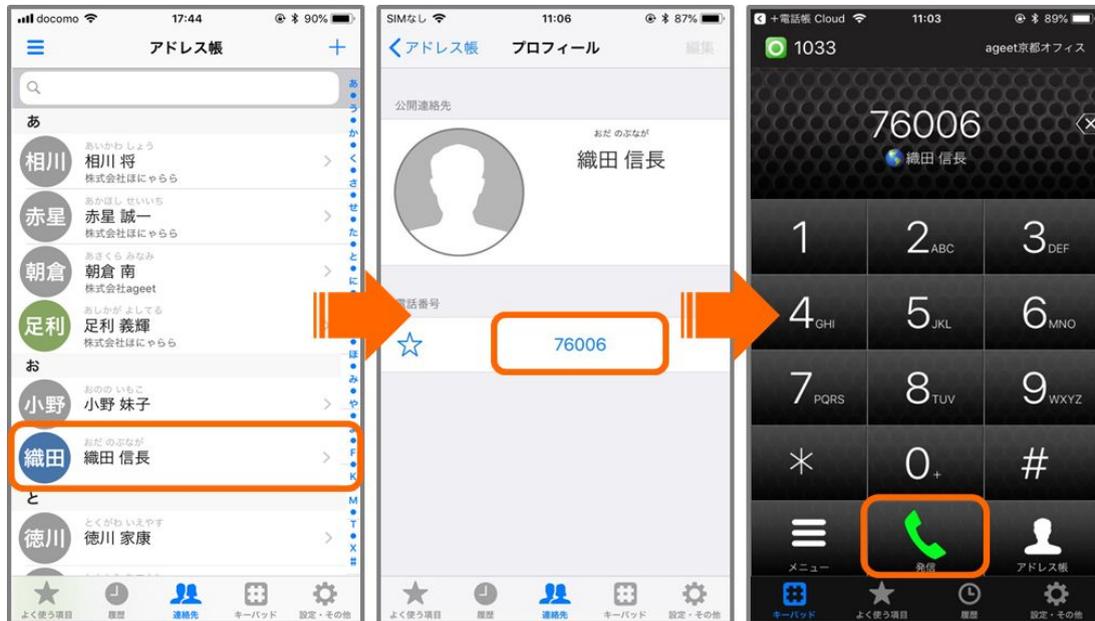
合は、 停止ボタンをタップしてください。

3.5. 発信する



キーパッドタブをタップすると、自動的にAGEphone Cloudアプリへアプリの切り替えが行われ、AGEphone Cloudのキーパッド画面を開きます。このままAGEphone Cloudを使用して発信を行うことができます。

3.5.1. 連絡先一覧から発信する



+電話帳Cloudアプリの連絡先一覧から、AGEphone Cloudアプリを使用して発信を行うことができます。

①	連絡先タブから発信したい相手をタップ。
②	連絡先詳細画面より、発信したい番号をタップ。
③	切り替わったAGEphone Cloudアプリにて「発信」をタップ。

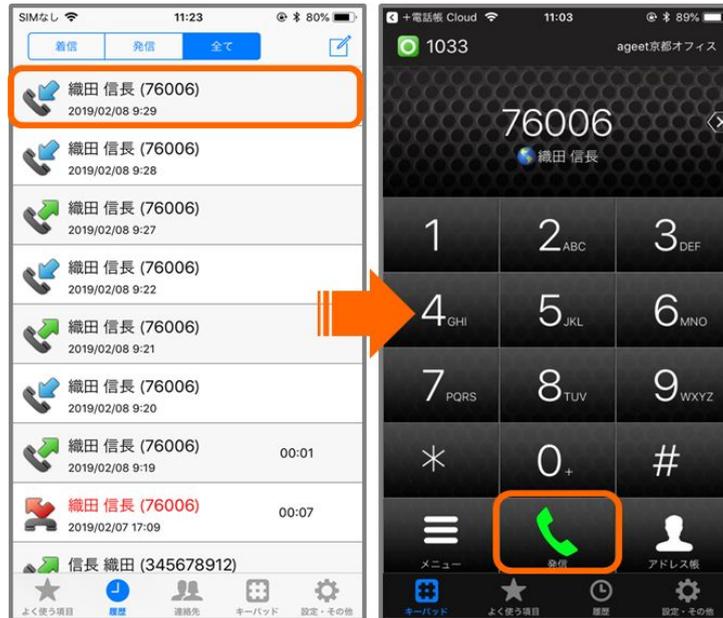
3.5.2. よく使う項目から発信する



+電話帳Cloudアプリのよく使う項目に登録されている番号へAGEphone Cloudアプリを使用して発信を行うことができます。

①	よく使う項目タブから発信したい番号をタップ。
②	切り替わったAGEphone Cloudアプリにて「発信」をタップ。

3.5.3. 履歴から発信する



+電話帳Cloudの履歴に保存されている番号へAGEphone Cloudアプリを使用して発信を行うことができます。

①	履歴タブから発信したい番号をタップ。
②	切り替わったAGEphone Cloudアプリにて「発信」をタップ。

3.6. 新規連絡先の作成

個人連絡先は+電話帳Cloudアプリから新規作成することができます。作成された連絡先は+電話帳サーバにも同期され、反映されます。

3.6.1. 連絡先タブからの作成

連絡先タブの  新規作成ボタンより、新規連絡先の作成画面を開くことができます。各情報を入力し、「連絡先保存」をタップすることで+電話帳サーバと同期を行い、連絡先を作成することができます。



シルエットアイコン タップすることで連絡先に登録する画像を選択します（任意）。画像を選択すると、新規作成画面にも反映されます。

内線 内線番号を入力します（任意）。

携帯電話/固定電話 電話番号を入力します（任意）。

姓 苗字を入力します（必須）。

名 名前を入力します（必須）。

姓（ふりがな） 苗字のふりがなを入力します（任意）。

名（ふりがな） 名前のふりがなを入力します（任意）。

会社名 会社名を入力します（任意）。

※スペースを入力しても表示の変化を目視できませんが、これはiOSの仕様によるものであり、続けて文字列を入力するとスペースの入力が確認できます。

役職 肩書や役職名を入力します（任意）。

メールアドレス メールアドレスを入力します（任意）。

住所 タップすることで住所の入力画面を開きます。

国 タップすることで国名のリスト一覧を開き、国を選択することができます。

郵便番号 ハイフンなしで郵便番号を入力します。

都道府県 都道府県名を入力します。

群/市区町村 群または市区町村名を入力します。

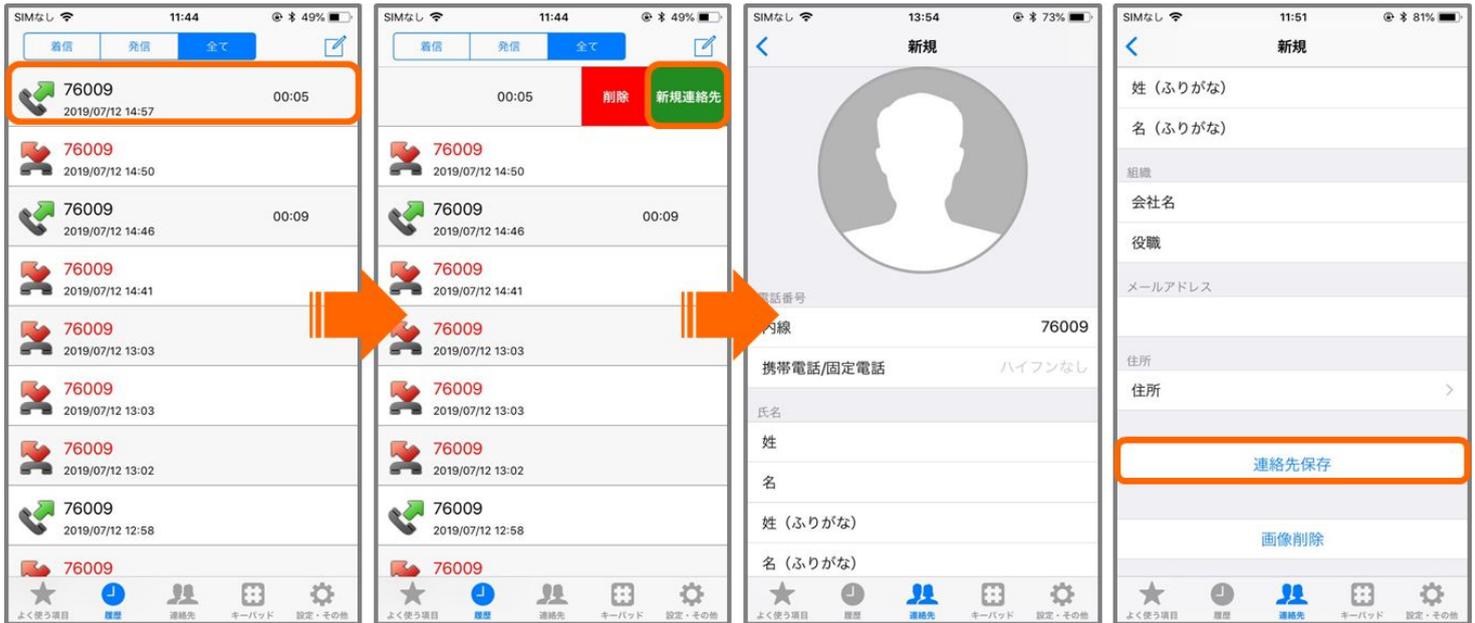
番地 番地を入力します。

建物名（オプション） 建物の名前を入力します。

必要事項を入力後、「連絡先保存」をタップすることで連絡先を保存します。保存操作を行わずに+電話帳Cloudを閉じたり、ページを戻ると作成内容は破棄されますのでご注意ください。

3.6.2. 通話履歴からの作成

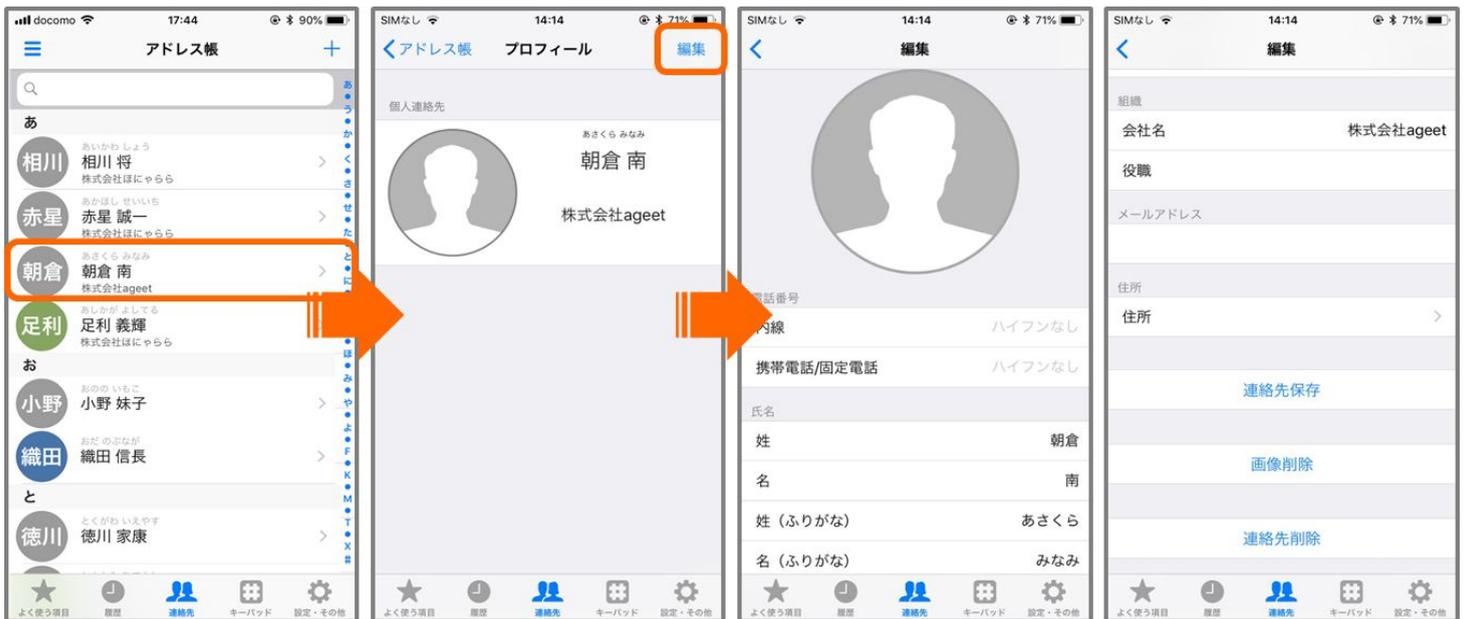
+電話帳サーバに未登録の番号との通話履歴からも、新しく連絡先を作成することができます。作成された連絡先は、個人連絡先として追加されます。



①	履歴一覧から登録したい番号を左にスワイプする。
②	表示されたメニューから「新規連絡先」をタップ。
③	必要事項を入力し、「連絡先保存」をタップ。

3.7. 連絡先の編集

+電話帳Cloudアプリにて個人連絡先を編集することができます。編集された内容は+電話帳サーバにも同期され、反映されます。



①	連絡先一覧から個人連絡先をタップ。
②	連絡先詳細画面にて「編集」をタップ。

連絡先保存 編集した内容を保存し、+電話帳サーバにも反映させます。

画像削除 登録済みの画像がある場合、画像を削除します。

連絡先削除 連絡先を削除します。タップすることで確認ダイアログを表示し、OKを選択することで連絡先削除を実行します。削除した連絡先は+電話帳サーバ側でも削除されます。

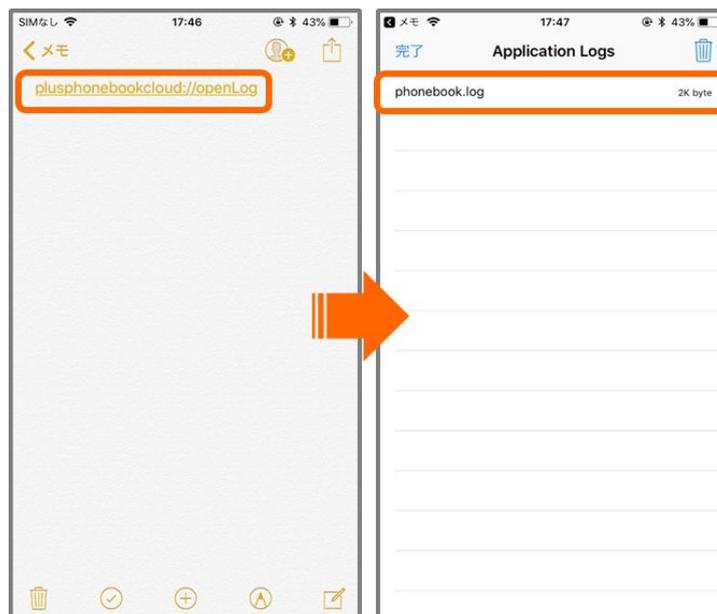
保存操作を行わずに+電話帳Cloudを閉じると編集内容は破棄されますのでご注意ください。

4. その他の操作

4.1. ログ機能



メモ帳などのアプリに [agesetup3://?enableLog=true](#) を貼り付けて、リンクを踏むことでログ機能が有効になります。



ログを取得する場合は、まずログ機能を有効にした上で問題等を再現し、その後にメモ帳などのアプリに <plusphonebookcloud://openLog> を貼り付けてリンクを踏むと、ログ一覧画面が表示されます。

完了 ログ一覧画面を閉じ、+電話帳Cloudアプリへ戻ります。

ゴミ箱アイコン ログ一覧を消去します。



ログをタップし、実行する操作を指定します。

開く ログファイルを開きます。

メール送信 ログファイルをメールアプリを使用して送信します。

キャンセル メニューを閉じます。